



T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : 79150965-477.01.02.02-E.19534
Konu : Tüzük Değişikliğiniz (55-025-023)

11/12/2019

KARADENİZ UN SANAYİCİLERİ DERNEĞİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 10.12.2019 tarihli ve 10122019/021 sayılı yazı.

İlimizde kurulu bulunan derneğinizin 06/12/2019 tarihinde yapılan genel kurul toplantısında tüzük değişikliği kararı alındığı ilgi yazınız ile bildirilmiş olup, dernek tüzüğünde yapılan değişikliklerin 5253 Sayılı Dernekler Kanunu'na uygun olduğu incelenerek tasdik edilen tüzüklerden bir adedi ekte gönderilmiştir.

Ayrıca 06/12/2019 tarihinde yapılan genel kurul toplantınızın Dernekler Kanunu'nun 23. maddesinde sonuç bildirimini yapılmadığı anlaşılmış olup, gerekli bildirim yapılmasını aksi taktirde aynı kanunun 32(I) maddesinde idari yaptırım uygulanabileceğini; Bilgilerinize tebliğen rica ederim.

Sıddık ALAGÖZ
Müdür V.

Ek: Bir Adet Tüzük

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (wn9Rns-/+woH/-x2D/yk-h3AUN1-Eq6J1to6) kodunu yazınız.

Atatürk Bulvarı Hükümet Konagi 55019 SAMSUN
Telefon No: (362)431 25 86 Faks No: (362)435 95 16
e-Posta: dernekler@samsun.gov.tr İnternet Adresi: www.icisleri.gov.tr

Bilgi için: Oğuz KESKİN
Ven Hazırlama Ve Kont.İşletmeni
Telefon No:

KARADENİZ UN SANAYİCİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "Karadeniz Un Sanayicileri Derneği" dir.
Derneğin merkezi **Samsun**'dur. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2- Dernek, Türk Halkının, dolayısıyla bölgede yaşayanların en fazla tüketilen hububat maddelerinin ana maddesi Un ve irmik üreten kuruluşlar ve bunların mensuplarına mesleki, sosyal, teknik ve ekonomik yönlerden rehberlik etmek ve mesleki ihtiyaçlarını karşılamak, üretim, kamu yararına uygun ve verimli bir tarzda gelişmesine yardımcı olmak, kuruluşların özel ve tüzel kişilere karşı haklarını savunmak ve mensupları arasında yakın bir dayanışma sağlamak amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

Madde 3-Dernek amacını geliştirmek üzere aşağıda belirtilen konularda çalışmalarında bulunulur.

1-Fabrika ve işletmelerin başlıca sorunlarını, ihtiyaçlarını tespit etmek, bunların çözümünü sağlamak, ✓

2-Aynı amaçlı kurulan federasyonlara üye olmak, ✓

3-Un, irmik standartları ile bunlarla ilgili mevzuatın günün koşullarına uygunluğunu takip etmek, gerektiğinde değiştirilmesi için ilgililer nezdinde teşebbüse geçirek yeni standart ve mevzuatın hazırlanarak uygulamaya konulmasını sağlamak,

4-Un, irmik ile bunların ham, yardımcı ve katkı maddeleri üzerine bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bu konuda faaliyet gösteren üniversite ve araştırma enstitüleri ile diğer müessese ve kuruluşların çalışmalarından yararlanmak,

5-Dernek üyeleri ile her kademede çalışan personeli aydınlatmak ve mesleki konularda eğitmek amacıyla Dernekler Kanunu çerçevesinde ve amaç konusu dâhilinde istişare, toplantı, kurs, seminer ve benzeri faaliyetlerde bulunmak. Kitap, dergi, radyo, televizyon gibi vasıtalarla yararlanarak mesleki konularda yayınlar yapmak,

6-Mesleki konularda bilirkişi olarak gerekli yardımları yapmak ve yaptırmak, ✓

7-Her türlü buğday mamullerinin, katkı ve, yabancı maddeleri üzerinde analiz ve araştırmalar yapacak laboratuvar kurmak, bu konularda fabrika ve işletmelere yardımcı olmak, üye kaydedilen illerin ticaret borsalarında hububat ve mamullerinin analizlerini yapacak laboratuvarların kurulması için alet, ekipman tedarikiyle personel temini ve eğitiminde yardımcı olmak

8-Üye fabrika ve işletme temsilcilerinin istedikleri takdirde aralarında çıkan anlaşmazlıklarda hakem rolünü yüklemek. ✓

9-Buğday sanayi sektörü ile ilgili her türlü incelemeler yapmak, istatistiklerini hazırlamak, bunları ilgililere ve üyelere ulaştırmak.

10-Buğday sanayisinin sorunlarının çözülmesi için gerektiğinde dış ülkelere eleman göndermek, diğer ülkeleri buğday sanayi ile ilgili dernek veya birliklerine üye olmak ve onlarla iş birliği yapmak.

11-Dernek taşınmaz mal almak, inşa etmek, satmak ve tevhit etmek.

12-Dernek üyelerinin genel ihtiyaçlarının sağlanmasına yardımcı olmak.



13-Üyelerle birlikte, kamu ve millet yararına yardım organizasyonları, yurtiçi ve yurtdışı gezi programları gibi sosyal faaliyetler düzenlemek. ✓

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal alanda faaliyet gösterir. ✓

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 4 – Derneğe Üye Olabilmek İçin

1- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve un sanayi kolu ile iştigal ettiğini geçerli kapasite raporu ve/veya fiili tüketim belgeleriyle ispat edebilen gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Dernek yönetim kurulu, üyelik için yapılan başvuruları en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucunu başvuru sahibine yazı ile duyurmak zorundadır. ✓

2-Üyelik Hakları: Derneğin üyeleri ve mensup buldukları fabrika veya işletmeler eşit haklara sahiptirler.

3-Derneğe dahil her üye dernekte bulunduğu müddetçe ödemiş olduğu aidatlar yaptığı teberruların dernekten hiçbir mukabelede bulunmamak şartı ile dilediği zaman dernekten çıkabilir. Derneğin tüzük ve yönetmenliklerine Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket edenler Yönetim Kurulunun kararı ile dernekten çıkarılır ✓

4-Ayrıca Dernek Ana Tüzüğüne uymamanın ve Genel Kurul kararları ile tespit edilen derneğe karşı maddi sorumlulukların yerine getirilmemesi üyelikten çıkarılma için geçerli sebep olduğu sayılacaktır.

Üyelikten Çıkma

Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

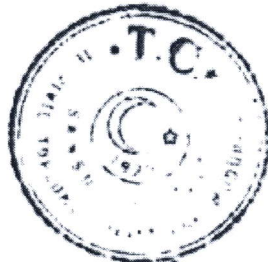
Üyelikten Çıkarılma

Madde 6 Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.



M. B. / [Signature]

[Signature]

[Signature]

Onursal Üye Olma, Hak ve Yükümlülükler

Madde 7 - Delege sıfatına sahip olmayan fakat un sanayi sektörüyle ilgili sektörlerde faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişiler, iki üyenin önerisi ile yazılı olarak Derneğe başvurması halinde ve Yönetim Kurulunun oluruyla onursal üye sıfatını kazanır. Onursal Üyeler, Yönetim Kurulunun ihraç kararı veya onursal üyenin ayrılma talebini içeren yazılı talebiyle onursal üyelik sıfatını kaybeder.

Onursal üyeler aksi dernek tüzüğünde belirtilmediği sürece KUSAD organlarına seçilme ve oy kullanma hakları dahil delegelere özgü tanınan hakları haiz değildirler.

Onursal üyeler derneğe aidat ödemekle yükümlü değildirler. Ancak kendi istekleri doğrultusunda derneğe aidat ödeyebilir veya bağış yapabilirler.

Onursal üyeler, Federasyonun (TUSAF) katıldığı veya düzenlediği organizasyonlara derneğin daveti halinde katılabilirler.

Dernek Organları

Madde 8-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim Kurulu,
- 3-Denetim Kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 9-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 2018 yılından başlamak üzere 3 yılda bir, Mart ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 10- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile, diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır.

Gizli oylar toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem kullanılır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Bu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 11- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

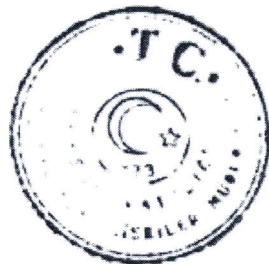
Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 12- Yönetim Kurulu, beş asil ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.

Yönetim kurulu, başkan veya dernek genel sekreteri tarafından tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Başkan dahil asil üye sayısının en az salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğunun aynı yönde oy kullanmasıyla alınır. Ancak eşitlik olması halinde varsa Yönetim Kurulu Başkanının oy kullandığı karar alınmış sayılır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.



U. K. K.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7-Her faaliyet dönemi sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 8-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

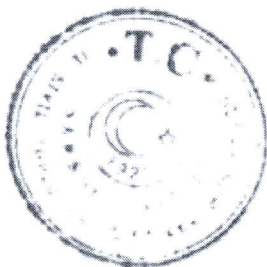
Madde 13-Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 14-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş aidatı alınmaz. Senelik aidat 1.000 ila 10.000 TL arasında işletmelerin kapasitesiyle doğru orantılı olarak yönetim kurulunca belirlenir. Üyelerden senelik aidat girişte alınır. Bu miktarı arttırmaya ve eksiltmeye yönetim kurulu yetkilidir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

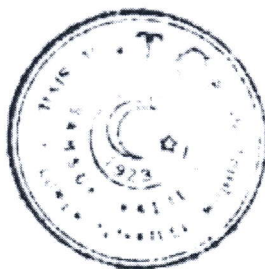
b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler Yönetim Kurulu başkanınca 15 gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi ve iadesi ve sair hususlarda dernekler yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Derneğin İç Denetimi

Madde 15-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarının denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 16 -Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 17-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

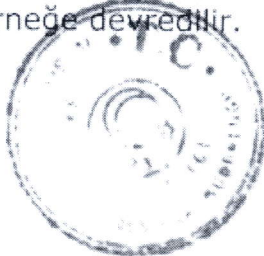
Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde **Karadeniz Un Sanayicileri Derneği**" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.

Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üye ve sahip derneğe devredilir.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 18-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu üyelerinin:

ADI VE SOYADI

GÖREV UNVANI

Kamil Adan
Mehmet Hilmet Karaci
Dursun İkiz
Turgay Durmuş
İrfan Usta

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

YÖN.KUR.BŞK.YARD.

MUHASİP ÜYE

ÜYE

ÜYE

Mehmet Hilmet Karaci

Turgay Durmuş

Kamil Adan
Dursun İkiz
İrfan Usta

Dursun İkiz

